



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 007 de 2020
24 de junio de 2020
Proceso de Selección Interior a 20 SMLMV

1. OBJETO
En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa DENZIL ESCOLAR requiere celebrar contrato que tenga como objeto el: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DE TODAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN, LA CUAL INCLUYE AZOTEAS, TANQUES ELEVADOS, ALBERCAS, REJILLAS DE AGUAS LLUVIAS, POZA SEPTICA Y CAMBIO DE TAPAS, TRAMPA DE GRASA**

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DE TODAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN, LA CUAL INCLUYE AZOTEAS, TANQUES ELEVADOS, ALBERCAS, REJILLAS DE AGUAS LLUVIAS, POZA SEPTICA Y CAMBIO DE TAPAS, TRAMPA DE GRASA

2. PRESUPUESTO
Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$6.990.000**
SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ML
Respaldo: el presupuesto oficial en disponibilidad presupuestal No **6** del **24 de junio de 2020**
del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **DENZIL ESCOLAR**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smmv.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS
Se reciben las propuestas en el horario de: 08:00 AM a 15:00 PM, vía electrónica en el correo contratacionrector@gmail.com
Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA
La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES
Las ofertas que no se encuentren radicadas en el correo electrónico con los documentos y requisitos habilitantes, dentro de la respectiva hora y fecha hábil, fijada para la recepción de ofertas, serán consideradas extemporáneas y NO SERÁN TENDIDAS EN CUENTA.
a. En caso de persona jurídica aportar el certificado de existencia y representación legal.
b. En caso de personas naturales certificado de inscripción en cámara de comercio cuando el contratista sea comerciante, que sea expedido mínimo con 90 días de antelación a la elaboración de la minuta, que tenga un objeto social relacionado directamente con el objeto a contratar.
c. Propuesta.
d. Fotocopia del Rd.
e. Acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural contratista.
g. Garantía única de cumplimiento cuando corresponda.
h. Certificado de registro de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales expedidos por la Contraloría General de la República, la Procuraduría de la Nación y la Policía Nacional.
i. Certificado de cuenta Bancaria.

7. PLAZO
168
DIAS despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO
TRES PAGOS CON RECIBIDO A SATISFACCIÓN: PRIMER PAGO MES DE JULIO, SEGUNDO PAGO SEPTIEMBRE 25, TERCER PAGO NOVIEMBRE 30

9. CAUSALES DE RECHAZO
Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilitación o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
La presentación extemporánea de la oferta.
Por oferta artificialmente baja.
Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. PROPUESTA ECONOMICA
El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBL.
Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN
Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGIA
Luego de recibidas las propuestas en el correo: contratacionrector@gmail.com y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA
Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaron ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.
Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.
La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal.

16. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	-Estudios y documentos previos.	24/06/2020	Rectoría
	-Definición de los requisitos técnicos.		
	-Requisitos habilitantes.		
	-Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (Invitación)	Resolución rectoral	25/06/2020	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	28/06/2020	Rectoría
Evaluación	-Verificación de requisitos habilitantes.	30/06/2020	Rectoría
	-Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	30/06/2020	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	01/07/2020	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	02/07/2020	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	02/07/2020	Rectoría

FIRMADO EN ORIGINAL

DIOMEDES ANTONIO ORDÓÑEZ DE LA CRUZ
Rector

Hora y fecha de fijación: 08:00 a.m. 25-Jun-20
Hora y fecha de desfijación: 15:00 p.m. 26-Jun-20

FIRMADO EN ORIGINAL
Firma 1: ESMERALDA CASTRO PIMENTA
FIRMADO EN ORIGINAL
Firma 2: FRANKLIN TOLOZA